

जब तक आपको यह परीक्षण पुस्तिका खोलने को न कहा जाये तब तक न खोलें

--	--	--	--	--	--

अनुक्रमांक

(एडमिट कार्ड के अनुसार)

पद: प्रकाशन सहायक (कौशल परीक्षा)

समय : एक घंटा

सेट-1

पूर्णांक: 100

## अनुदेश

- 1) परीक्षा शुरू होने के तुरंत बाद, आपको यह जांच लेना चाहिए कि इस परीक्षण पुस्तिका में कोई भी अमुद्रित या फटा हुआ या गायब पृष्ठ या वस्तु आदि तो नहीं है। यदि हां, तो इसे एक पूर्ण परीक्षण पुस्तिका से बदल लें, इसमें कुल 10 पृष्ठ हैं।
- 2) कृपया ध्यान दें कि यह उम्मीदवार की जिम्मेदारी है कि वह रोल नंबर को सावधानीपूर्वक और बिना किसी चूक या विसंगति के इस पुस्तिका में उचित स्थानों पर भरे और हस्ताक्षरित लेजर प्रिंटआउट प्रश्न की आवश्यकताओं के अनुसार प्रस्तुत करें। कोई भी चूक/विसंगति इस उत्तर पुस्तिका/लेजर प्रिंटआउट को अस्वीकार कर देगी।
- 3) इस टेस्ट बुकलेट में 06 प्रश्न/टेस्ट हैं। प्रत्येक प्रश्न हिंदी और अंग्रेजी दोनों में मुद्रित है। प्रत्येक प्रश्न के सामने इस पुस्तिका के अंदर दिए गए दिशा-निर्देश और विस्तृत निर्देश देखें। हालांकि, त्वरित संदर्भ के लिए प्रश्नवार निर्देश भी नीचे दिए गए हैं:
  - प्र.1. आपको इस पुस्तिका में दिए गए पैराग्राफ की प्रूफ मार्किंग केवल इस पुस्तिका के दोनों साइड मार्जिन का उपयोग करके करना होगा।
  - प्र.2. आपको टेक्स्ट पर ट्रांज़िशन के साथ दो स्लाइड पावरपॉइंट प्रेजेंटेशन बनाना होगा, जिसकी एक सॉफ्ट कॉपी आपके डेस्कटॉप पर एक फ़ोल्डर (इनपुट सामग्री) में उपलब्ध है। आपको उपयुक्त फ़ॉन्ट, प्रकार आकार और रंग योजना का उपयोग करना होगा। संपूर्ण प्रस्तुतिकरण में एक सुसंगत विषयवस्तु लागू करें। अपनी पावरपॉइंट प्रेजेंटेशन फ़ाइल (फ़ाइल नाम के रूप में अपना रोल नंबर) को डेस्कटॉप पर एक नए फ़ोल्डर (फ़ोल्डर नाम के रूप में अपना रोल नंबर) में रखें।
  - प्र.3. आपको दिए गए कट साइज के अनुसार 'जर्नल' का एक पेज बनाना होगा और टेक्स्ट सामग्री की सॉफ्ट कॉपी को प्रारूपित करना होगा, जो आपको डेस्कटॉप स्क्रीन पर एक फ़ोल्डर में: इनपुट सामग्री, एमएस वर्ड फ़ाइल के रूप में, प्रदान की जाएगी। प्रारूपित जर्नल पेज की अपनी फ़ाइल (फ़ाइल नाम के रूप में अपना रोल नंबर) को डेस्कटॉप पर उसी फ़ोल्डर में रखें (फ़ोल्डर नाम के रूप में आपका रोल नंबर)।
  - प्र.4. आपको इस प्रश्न का उत्तर इस पुस्तिका में दिए गए स्थान पर ही देना है।
  - प्र.5. आपको पुस्तिका के इस प्रश्न में एक चित्र दिया है जिसमें, पृष्ठ डिज़ाइन में उपयोग किए जाने वाले टर्म को प्रत्येक तीर के लिए 'नाम' देना होगा।
  - प्र.6. आप दिए गए कंप्यूटर डेस्कटॉप के दाहिने शीर्ष कोने की स्क्रीन पर कलर पीडीएफ फ़ाइल "कलर टेस्ट" को देखें और इस पुस्तिका के साथ आपको दिए गए काले और सफेद प्रिंटआउट में संबंधित बॉक्स में डेस्कटॉप स्क्रीन पर दिखाई देने वाली संख्या को दर्ज करें।
- 4) इस पुस्तिका पर अपने सभी उत्तरों को भरने तथा अपने लेजर प्रिंटआउट को, परीक्षा समाप्त होने के बाद, उत्तर पुस्तिका तथा लेजर प्रिंटआउट को यह सुनिश्चित करते हुए कि प्रत्येक पृष्ठ पर अपना रोल नंबर विधिवत डाल दिया गया है तथा हस्ताक्षर कर दिए गए हैं, को निरीक्षक को सौंप देना होगा।
- 5) रफ कार्य के लिए टेस्ट बुकलेट में शीट को अंत में जोड़ा गया है।
- 6) किसी भी प्रश्न के अनुवाद में कोई अस्पष्टता होने पर प्रश्न पत्र का अंग्रेजी संस्करण ही अंतिम माना जाएगा।

ENGLISH VERSION OF THE INSTRUCTIONS IS PRINTED ON THE ADJOINING PAGE OF THIS BOOKLET

Signature of the Invigilator	Signature of the Candidate
------------------------------	----------------------------

DO NOT OPEN THIS TEST BOOKLET UNTIL YOU ARE TOLD TO DO SO

--	--	--	--	--	--

**Roll Number**

(As per Admit card)

**Post: Publication Assistant (Skill Test)**

**Time Allowed: One Hour**

**Set-1**

**Maximum Marks : 100**

### **INSTRUCTIONS**

- 1) IMMEDIATELY AFTER THE COMMENCEMENT OF THE EXAMINATION, YOU SHOULD CHECK THAT THIS TEST BOOKLET DOES NOT HAVE ANY UNPRINTED OR TORN OR MISSING PAGES OR ITEMS, ETC. IF SO, GET IT REPLACED BY A COMPLETE TEST BOOKLET, IT CONTAINS TOTAL 10 PAGES.
- 2) Please note that it is the candidate's responsibility to fill in the Roll Number carefully and without any omission or discrepancy at the appropriate places in this booklet and the submitted signed Laser Printouts as per the requirements of the Question. Any omission/discrepancy will render this Answer Sheet/Laser Printout liable for rejection.
- 3) This Test Booklet contains 06 questions/tests. Each question is printed both in Hindi and English. SEE DIRECTIONS AND DETAILED INSTRUCTIONS AS GIVEN INSIDE OF THIS BOOKLET AGAINST EACH QUESTION. HOWEVER, QUESTIONWISE INSTRUCTIONS ARE ALSO GIVEN BELOW FOR QUICK REFERENCE:

**Q.1.** You have to Proofread the given paragraph in this booklet only by using side margins for proof marking.

**Q.2.** You have to Create Two slides PowerPoint presentation with Transitions on the text, a soft copy of which is available on your desktop in a folder (Input material). You have to use suitable fonts, type size and colour scheme. Apply a consistent theme to the entire presentation. Place your PowerPoint presentation file (your Roll No. as file name) on the desktop in a New Folder (your Roll No. as Folder Name).

**Q.3.** You have to Create a New Document for a 'Journal' page of a given cut size and format the soft copy of the text matter, provided to you on the desktop screen in a Folder: Input Material, as MS Word File. Place your file of formatted Journal Page (your Roll No. as file name) on the desktop in the same Folder (your Roll No. as Folder Name).

**Q.4.** You have to answer this question in this booklet only in the space provided.

**Q.5.** You have to Name the 'Terms' for each arrow that are used in page design, as given in the illustration on this booklet.

**Q.6.** Look for the Colour Pdf file "Colour Test" at the right-hand top corner screen of the Computer Desktop provided to you and enter the numbers that you see in the corresponding boxes in the black and white printout given to you with this booklet.

- 4) After you have completed filling in all your responses on this booklet with your Laser Printouts and the examination has concluded, you should hand over to the Invigilator the Answer Test Booklet and your Laser Printouts, ensuring putting your Roll No. on each page duly Signed.
- 5) Sheets for rough work are appended in the Test Booklet at the end.
- 6) In case of any ambiguity in translation of any question, the English version of question paper will be treated as final.

ध्यान दें : अनुदेशों का हिंदी रूपांतर इस पुस्तिका के मुखपृष्ठ पर छपा है

Signature of the Invigilator	Signature of the Candidate
------------------------------	----------------------------



## Skill Test for the Post of Publication Assistant

### SET-1

Time: 1 Hour

Total 100 marks

Test 1

(20 marks)

(10 minutes)

Proofread the following paragraph by using side margins for marking.

Book publishing involves a comprehensive process, from acquiring manuscripts to promoting and distributng the final **product**. Publishers carefullly select manuscripts based on *market* trends, literary merit, and commercial potential. The editin team refines the **content** for clarity and coherence. Desigers create captivatin book covers to attract readers. Publishers then colloborate With distributors and retailers to ensure wide availability. The evolving digital landscape has introduced e-books, allowing readers to acess their favrite titles on various devices conveiently.

## Test 2

(20 marks)

(20 minutes)

Create Two slides PowerPoint presentation with Transitions on the following text using suitable fonts, type size and colour scheme. Apply a consistent theme to the entire presentation. Place your PowerPoint presentation file (your Roll No. as file name) on the desktop.

निम्नलिखित पाठ पर ट्रांज़िशन के साथ दो स्लाइड पावरपॉइंट प्रेजेंटेशन बनाएं जिसमें उपयुक्त फ़ॉन्ट, टाइप आकार और रंग योजना का उपयोग किया हो। संपूर्ण प्रस्तुतिकरण में एक सुसंगत विषयवस्तु (थीम) लागू करें। अपनी पावरपॉइंट प्रेजेंटेशन फ़ाइल (फ़ाइल नाम के रूप में अपना रोल नंबर) को डेस्कटॉप पर रखें।

**Use this Text for Slides which is available on your desktop in a folder (Input material)**

- Title: "Save the Earth with Green Printing!"  
Sub-title: "Printing Books and Saving Our Planet"
- Text Matter:  
Book printing can also help our planet! Green printing uses special ways to help the environment.  
  
We use recycled paper, which means we reuse old paper to make new books and save trees.  
  
Green printing is like a superhero, helping us enjoy books while also taking care of our Earth, i.e. saving trees/forests and animals.

Create a new document for a 'Journal' page of cut size 8.27" x 11.69" (print area 6.27" x 9.69" including folio line) and format the soft copy of the text matter, provided to you on the desktop screen in a Folder: Input Material, as MS Word File, i.e., 'Input paragraph -- The Growth of Human Capital.docx'

Appropriately format the matter in one page by using suitable:

- a. Type fonts and sizes for title, author's name, text matter and footnotes.
- b. Use proper margins and spacing.

कट आकार 8.27" x 11.69" (प्रिंट क्षेत्र 6.27 " x 9.69" फोलियो लाइन सहित) प्रारूप के 'जर्नल' पेज के लिए एक नया दस्तावेज़ बनाएं। इसके लिए डेस्कटॉप स्क्रीन पर आपको टेक्स्ट सामग्री की सॉफ्ट कॉपी (एमएस वर्ड फ़ाइल, यानी, 'इनपुट पैराग्राफ-द ग्रोथ ऑफ ह्यूमन कैपिटल.docx' एक इनपुट मटीरियल फ़ोल्डर) के रूप में प्रदान की गई है, को प्रारूपित करें।

निम्नलिखित का टेक्स्ट सामग्री में उपयोग करके उसे उचित रूप से एक पृष्ठ में प्रारूपित करें:

- a. शीर्षक, लेखक का नाम, टेक्स्ट सामग्री और फुटनोट के लिए उचित फ़ॉन्ट और टाइप आकार।
- b. उचित मार्जिन और रिक्ति का प्रयोग।

**Test 4****(14+6 marks)****(8 minutes)**

How much paper in 23" x 36" size will be required for the printing of 10,000 books (in four colours) in 8.75" x 11" size assuming that each book contains 80 pages?

यह मानते हुए कि प्रत्येक पुस्तक में 80 पृष्ठ हैं, 8.75" x 11" आकार की 10,000 पुस्तकों (चार रंगों में) की छपाई के लिए 23" x 36" आकार के कितने कागज की आवश्यकता होगी?

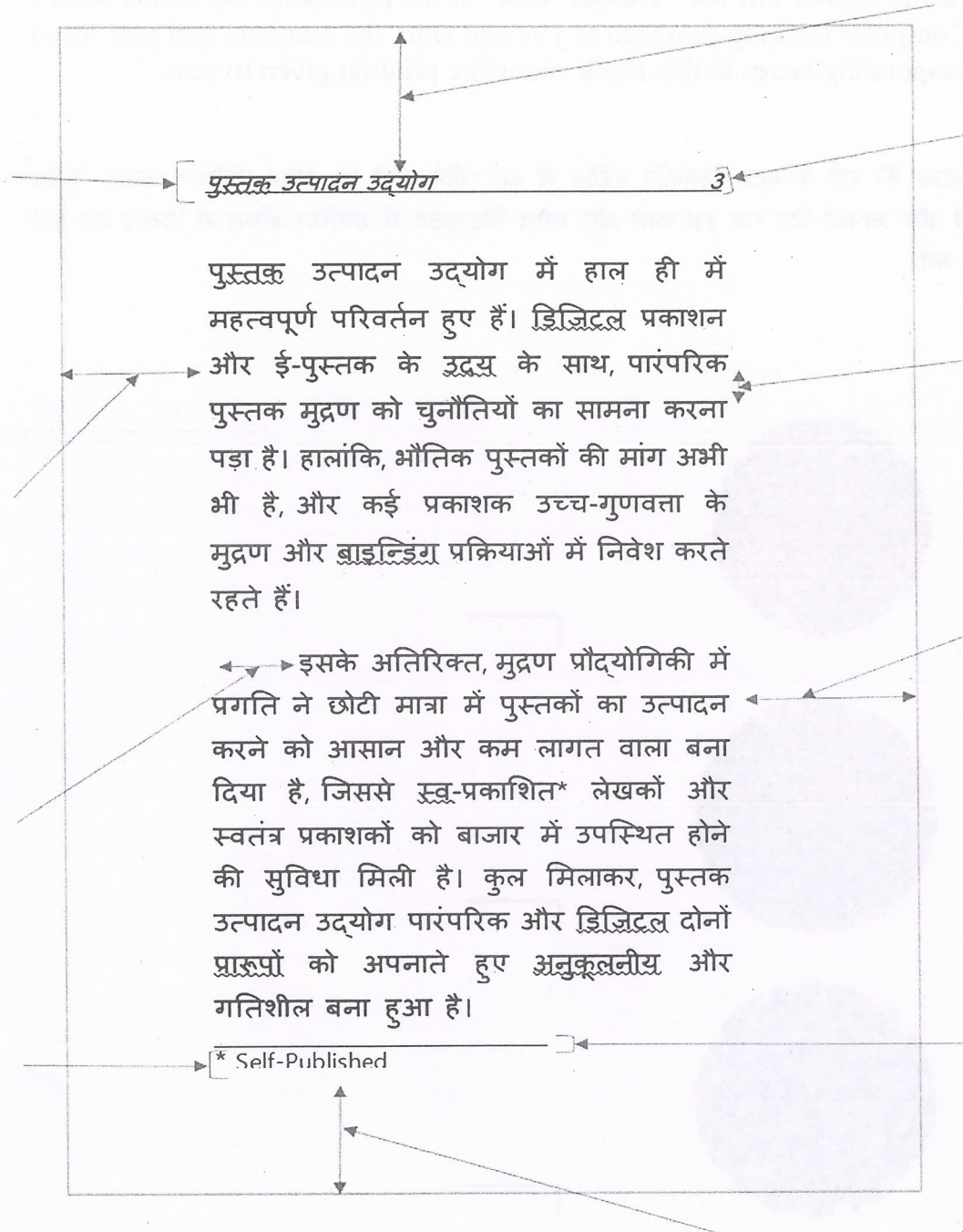
a) Answer \_\_\_\_\_ reams (without wastage).

b) Answer \_\_\_\_\_ reams (with 1% wastage per colour per side).



Name the terms for each arrow that are used in page design.

प्रत्येक तीर के लिए, पृष्ठ डिज़ाइन में उपयोग किए जाने वाले शब्दों का नाम दें।



## Test 6

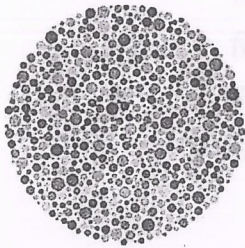
(10 marks)

(2 minutes)

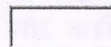
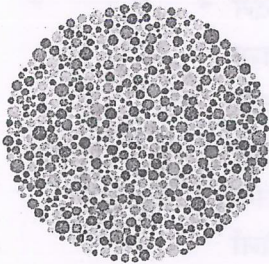
Look for the Colour Pdf file “**Colour Test**” at the right-hand top corner screen of the Computer Desktop provided to you and enter the numbers that you see in the corresponding boxes in this black and white printout given to you.

आपको प्रदान की गई कंप्यूटर डेस्कटॉप स्क्रीन में दाएं शीर्ष कोने पर कलर पीडीएफ फ़ाइल "कलर टेस्ट" देखें और आपको दिए गए इस काले और सफेद प्रिंटआउट में संबंधित बॉक्स में दिखाई देने वाले नंबर दर्ज करें।

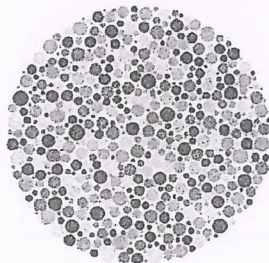
1.



2.

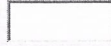
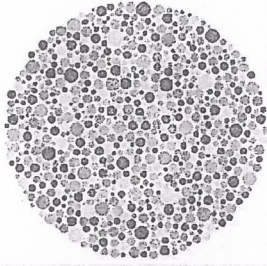


3.

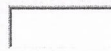
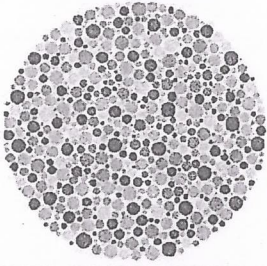




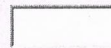
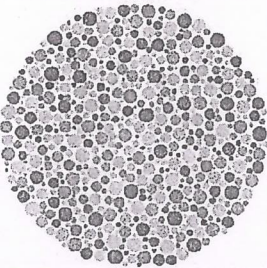
4.



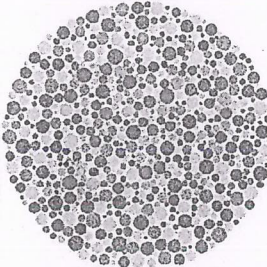
5.



6.



7.



8.

